

# アプラス CYBER ESTATE 家賃サービス申込書 ご案内送付書（個人申込用）

仲介業者 各位

アプラスは口座引落サービスで保証会社ではありません。  
連帯保証人がいらっしゃる、個人契約の方のお申込書です。

株式会社 東京青山クリエイト  
TEL：03-3516-2900  
FAX：03-3516-2675  
MAIL：rooms@tokyo-aoyama-c.co.jp

## お申込時の本人確認書類

■運転免許証 ■パスポート ■各種健康保険証 ■マイナンバーカード

※上記書類と申込書にご記入頂いた住所が相違する場合は現住所が記載されている公共料金の領収書（電気・ガス・水道・NHK いずれか※携帯電話料金不可）を合わせてお送り下さい。

■住民基本台帳カード ■住民票写し ※申込書にご記入の住所のものに限る

■合わせてご入居者様全員分の顔写真または顔写真付き身分証を  
メールでご送付下さい。（お子様分は不要です）

※いただけない場合は審査が出来ません

◎審査の状況に応じて確認書類を追加でご提出頂く場合がございますので、予めご了承下さい。

この度は、弊社管理物件にお申込を頂き誠に有難うございます。

つきましては、別紙送付いたしました「CYBER ESTATE 家賃サービス申込書」・「賃貸借契約申込書」にご記入の上、上記、本人確認書類と一緒に返信下さいます様お願い致します。

尚、未記入部分がある場合は、お申込の受付ができませんのでご注意下さい。

また、下記事項を合わせてご確認下さい。

1. お申込は内見後に受付を開始いたします。（先行申込は受付しておりません）
2. お申込が重なった場合は同時審査となりますので予めご了承下さい。
3. 図面と現況が異なる場合は現況を優先といたします。
4. 入居者の方が学生等（収入の無い方）の場合は、原則、ご契約者はお両親どちらかの方をお願い致します。また、その際の連帯保証人については担当者までご相談下さい。
5. 連帯保証人は原則としてご契約者のお両親様に限らせていただきます。
6. 家賃サービス申込会社及び、弊社担当者より審査段階で契約者・入居者・連帯保証人の方に確認のご連絡をさせていただきますので、予めご了解をお取り下さい。
7. ご契約の際、弊社指定の「総合火災保険」及び「夜間・休日サポート」にご加入頂きますので、予めご説明をお願い致します。

※夜間休日サポートはご加入頂かない物件もございますので、お申込時に弊社の募集図面をご確認下さい。

※夜間休日サポートは2年毎の登録料の為、途中解約による返戻金はございません。

8. 審査の結果、お断りさせていただいた場合、審査内容・理由等につきましてはお答えできませんので予めご了承下さい。
9. 客付業者様による、入居前消毒代・24時間サポート等へ勧誘・加入は一切お断りさせていただきます。

以上、ご不明な点等がございましたら、担当者までご連絡下さい。

夜間・休日サポート(会員様向け)

仲介業者様へ(お客様にご案内下さい)

※ご加入頂かない物件もございますので、お申込時に弊社までご確認ください。

### 緊急トラブル対応サービス(弊社営業時間外)

入居者の皆様が24時間365日安心して生活を送って頂く為に、下記トラブルが発生した場合弊社の営業時間外でも、専用コールセンターにて受付・対応致します。

#### 1. 鍵のトラブルサービス

例えば

① 鍵を紛失して家に入れない!

② 外出先・会社に鍵を忘れてしまった!

・ご本人様確認書類が必要となります。また当日は解錠のみの対応となります。

・電子キー・カードキー等の特殊な鍵の場合、解錠は対応できない場合があります。

#### 2. 水まわりのトラブルサービス

例えば

① トイレが詰まった・水が流れない・水が止まらない!

② 各水道・蛇口からの緊急を要する大量の水漏れ!

・少量の各水道・蛇口から水漏れ等、緊急性を要しない場合は弊社営業日内の対応となります。

#### 3. ガラスのトラブルサービス

例えば

① 泥棒の侵入でガラスを割られた!

② 台風等、自然災害でガラスが割れた!

・ガラスの熱割れ等軽微な破損については弊社営業日の対応となります。

**会員様特典として下記各トラブルの「駆け付け・1次対応」が初回利用時無料となります。**

【トラブルの実例・実費用例】

・鍵の紛失による開錠依頼 **(夜間の場合22,000円～)**

・お客様の使用方法が原因でトイレを詰まらせてしまった **(16,500円～)**

**サポート会員登録料: 9,900円(税込)/2年間**

・賃貸借契約を更新される場合は、更新時に再度上記登録料が必要となります。

#### ※ ご注意下さい

出動費・1次対応費(60分以内)初回の作業費用のみが無料となりますが、但し入居者様の重大なる過失が原因の場合は対象外となる場合がございます。

尚、有償の場合の費用につきましては、後日ご相談させていただきます。

#### [駆け付けまでの時間他]

**出動から現地到着まで、事情によりお時間を要する場合がございますので、予めご了承下さい。**

※トラブルの内容により家財保険対象となる場合はお手続き等のご協力をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

# 賃貸借契約申込書(個人用)

年 月 日 私は下記物件を契約することを前提に申込みします。また、本書記載事項について相違のないことを保証致します。

物 件	名称	階		号室	入居希望日					
	賃料	円	管理費	円	その他	円	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
駐 車 場	No.	車種	駐車料	円	自転車	有・無	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月

お申し込みに関する注意事項/本書作成時、必ずお読みください。

1. 本書の内容に基づいて入居審査を行います。審査段階で契約者、入居者および連帯保証人の自宅、勤務先に連絡させて頂くことがあります。
2. 審査の結果入居をお断りすることがあります。その場合理由等についてはお答えできません。
3. 本書に虚偽の事項を記載した場合、契約後についてもその虚偽事項が発覚した場合、契約を解除させていただきます。
4. 連帯保証人は原則1名ですが、2名お立ていただく場合もあります。また、連帯保証人様は次の要件を満たす方をお願いいたします。  
(1) 原則として身内の方(両親)で、本人と同等か、それ以上の支払能力がある方。

契約者	フリガナ			男・女	年 月 日生 満 歳						
	氏 名										
	住 所	〒		Tel							
	現住居形態	自己所有・賃貸・社宅・親元・その他( )		Fax							
	E-mail			携帯							
	勤務先等			所属	役職						
	所在地	〒		代表Tel							
	ホームページ	http://		直通Tel							
業務内容	[詳しく]		(主な取引先)								
資本金	万円	年商	万円	設立	年 月	社員数	名	勤続	年	年収	万円

入居者	氏 名	生 年 月 日	続柄	勤務先(学校)等	Tel	携 帯 Tel	年 収
	フリガナ	・					万円
	フリガナ	・					万円
	フリガナ	・					万円
	フリガナ	・					万円

連帯保証人①	フリガナ			続柄	男・女	年 月 日生 満 歳					
	氏 名										
	住 所	〒		Tel							
	現住居形態	自己所有・賃貸・社宅・親元・その他( )		Fax							
	E-mail			携帯							
	勤務先等			所属	役職						
	所在地	〒		代表Tel							
	ホームページ	http://		直通Tel							
業務内容	[詳しく]		(主な取引先)								
資本金	万円	年商	万円	設立	年 月	社員数	名	勤続	年	年収	万円

<契約時必要書類> I 契約者及び入居者の住民票 II 契約者及び入居者の身分証明書(運転免許証またはパスポート III 契約者の所得証明  
IV 契約者の印鑑 V 連帯保証人の印鑑証明書 VI 連帯保証人引受承諾書(弊社書式)

申込者 サイン欄	印
-------------	---

http://www.tokyo-aoyama-c.co.jp/rooms@tokyo-aoyama-c.co.jp

TEL:03-3516-2900/FAX:03-3516-2675

契約番号 0:0550000

# サイバーエステート家賃サービス(N)申込書兼契約書

管理コード

お客さまがお申込み(ご契約)される会社名

株式会社アプラス

株式会社 ビジュアルリサーチ

2021年3月 借付C共同利用版-KI対応版

場のつお  
合おい申  
が電て込  
ご話み  
ををア  
いさ  
いた  
ませ  
だ  
すて  
すい  
い  
たり  
た  
ら  
確  
容  
く  
認  
に

申込日 20 年 月 日 契約日 20 年 月 日

太枠内にご記入ください

## お申込み(ご契約)の内容

私(申込者(契約者含む))は、本申込みに係る別紙(借付管理番号632-1046)記載の「個人情報の取扱いに関する同意事項」および「お申込みの内容(約款)」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認めた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意するものとします。

### お客さま確認欄

私(申込者(契約者含む))は、以下「お申込みに関するお客さまお受取書面」(借付管理番号: 632-1046)を確かに受領しました。

署名(自署)



- ①家賃サービス契約について
- ②個人情報の取扱いに関する同意事項
- ③お申込みの内容(約款)
- ④サイバーエステート家賃サービス(N)申込書兼契約書(写し)

代筆不可

お名前(自署)	フリガナ		生年月日	昭・平 (オ)	性別	男・女
			年 月 日	年 月 日		
			自宅電話	-	-	
			携帯電話	-	-	
ご住所	〒 [ ] [ ] [ ] フリガナ					
お住まい	(1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有	居住年数	年 月	ご家族	(1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供なし (4)既婚・子供( )人	
E-mailアドレス	フリガナ					
お勤め先	名	フリガナ	勤務先電話	-	-	
	所在地		営業内容	勤続年数	従業員	人
税	申込者	万円	お仕事	(1)学生 (3)会社員 (4)公務員 (5)自営業 (6)自由業 (7)その他 ( )		
収入	同居予定者	万円	本人からみた関係	(1)配偶者 (2)父母 (3)子供 (4)兄弟姉妹 (5)その他 ( )		
入居理由	(1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (11)その他 ( )					

賃貸借契約日	20 年 月 日	入居予定日	20 年 月 日												
賃貸借期間	自 20 年 月 日	～ 至	20 年 月 日												
賃借物件	フリガナ														
建物名	フリガナ														
所在地	〒 [ ] [ ] [ ] フリガナ														
駐車場名	フリガナ														
入居者	<table border="1"> <tr> <td>入居者</td> <td colspan="2">本人以外のご記入ください</td> </tr> <tr> <td>1.本人</td> <td>お仕事</td> <td>申込者との関係</td> </tr> <tr> <td>2.本人およびその家族</td> <td>(1)学生 (2)年金受給者 (3)その他 ( )</td> <td>年齢 才</td> </tr> <tr> <td>3.本人以外</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			入居者	本人以外のご記入ください		1.本人	お仕事	申込者との関係	2.本人およびその家族	(1)学生 (2)年金受給者 (3)その他 ( )	年齢 才	3.本人以外		
入居者	本人以外のご記入ください														
1.本人	お仕事	申込者との関係													
2.本人およびその家族	(1)学生 (2)年金受給者 (3)その他 ( )	年齢 才													
3.本人以外															
立替月額賃借費用等	円														
a. 賃料															
b. 管理費・共益費															
c. 駐車場料金															
d.															
e.															
f. 取扱手数料															
g. 月額賃借費用合計金															
h. その他費用等	賃貸人または賃貸人代理人からの通知による金額														
i. 月額支払合計金	g+h														

### お申込上のご注意

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
  - お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「家賃サービス契約について」をご参照のうえご連絡ください。
  - ボールペンでご記入ください。
- ※鉛筆・シャープペン・消えるペンでの記入は受付けできませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

初回事務手数料 ¥ 0 初回に加算請求されます。

支払内容	初回支払対象	20 年 月 日	支払方法	口座振替
	初回支払日	20 年 月 27日	支払日	毎月27日

翌月分のお家賃を当月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)に口座振替いたします。前日までにご指定口座にご入金願います。

賃借人	管理会社コード	6 6 0 2 3 4 2 0 0 0	賃借名称	
	名称	株式会社東京青山クリエイト	住所	
	住所	東京都中央区日本橋本町4丁目3-1	電話	
	電話	03-3516-2918	FAX	
	FAX	03-3516-2675	担当者氏名	

FAX方向

※押印箇所...申込者(契約者)(2箇所) 親権者(1箇所)

### 連絡先

お一人住まいの方、単身赴任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。

ご住所	〒 [ ] [ ] [ ]	電話番号	-
		申込者との関係	実家 ( ) その他 ( )

### 未成年者の方の親権者同意欄

私は未成年者である申込者の契約行為に同意するとともに、連絡に際して必要な情報を記載することに同意し、署名、捺印します。 ※確認のためお電話を差しあげることがございます。

親権者前	フリガナ	ご住所	〒 [ ] [ ] [ ]
		電話番号	-

# 記入例

お名前(フリガナ)、生年月日は必ずご本人さまの直筆でお願いします。  
 ※「お名前(フリガナ)」と「生年月日」の訂正はできません。  
 改めて書き直していただきますようお願いいたします。  
 それ以外の訂正はご契約印と同じ印で訂正印を押してください。

審査上、書類による本人確認が必要となります。

本人確認書類	運転免許証	住所変更がある場合は、裏面も必要
	運転経歴証明書	住所変更がある場合は、裏面も必要
	パスポート	顔写真入りページおよびご住所ページ
	各種健康保険証	お申込ご本人のお名前・ご住所・生年月日のページ(保険者番号、被保険者等希望(番号)、QRコード等は黒く塗りつぶしてください)
	在留カード	①原則、在留期間が賃貸借契約の契約期間以上ある場合が対象。(また左記の条件で更新が可能な場合も含む) ②在留資格が就労不可の場合は対象外。
	特別永住者証明書	住所変更がある場合は、裏面も必要
	各種年金手帳	別途身分証明書を添付していただく場合があります(基礎年金番号等は黒く塗りつぶしてください)
	住民基本台帳カード	申込住所記載のものに限る
	住民票写し	申込住所記載のものに限る(個人番号の記載がある場合は、個人番号を黒く塗りつぶしてください)
	マイナンバー(個人番号)カード	顔写真・お名前・生年月日・申込住所記載の面(裏面は不要です。*個人番号(マイナンバー)の「通知カード」は本人確認書類としてお取扱いできません)

年収、お住まい、居住年数、勤続年数、家族状況等漏れなくご記入ください。

判読が困難な文字に関してはフリガナをご記入ください。(数字「1」(イチ)と英字「I」(アイ)、「J」(エル)、数字「0」(ゼロ)と英字「O」(オー)など)

お名前、フリガナは必ず親権者さまの直筆でお願いします。

## サイバーエステート家賃サービス(N)申込書兼契約書

管理コード:

お申込み(ご契約)される会社名: **株式会社 アプラス**

株式会社 ビジュアルリサーチ

申込日: 20XX年X月X日 契約日: 20XX年X月X日

お客さま確認欄: **山本 太郎**

お名前(フリガナ): **山本 太郎** 生年月日: 00年X月X日 性別: 男

お住まい: **東京都世田谷区△△△**

お勤め先: **ABC商事(株)** 東京都港区△△△

年収: **1,000万円**

入居理由: **結婚**

連絡先: **お一人住まいの方、単身社任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。**

未成年者の方の親権者同意欄: **親権者お名前: 山本太郎**

貸借借約内容:

賃借借約	20XX年X月X日	入居予定日	20XX年X月X日														
賃借借期	自20XX年X月X日	至	20XX年X月X日														
賃借物件	フリガナ: <b>ハイフイイダバシ</b>																
建物名	<b>ハイツ飯田橋</b>																
所在地	〒116:0△△△△ <b>東京都新宿区×××</b>																
駐車場名	<b>A-1</b>																
入居者	本人以外のご記入ください 1.本人 <input checked="" type="checkbox"/> 2.本人およびその家族 <input type="checkbox"/> 3.本人以外 <input type="checkbox"/>																
立替月額賃借費用等	<table border="1"> <tr> <td>a. 賃料</td> <td>8000000円</td> </tr> <tr> <td>b. 管理費・共益費</td> <td>1000000円</td> </tr> <tr> <td>c. 駐車場料金</td> <td>1000000円</td> </tr> <tr> <td>d. 取扱手数料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e. 月額賃借費用合計金</td> <td>10000000円</td> </tr> <tr> <td>f. その他費用等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>g. 月額支払合計金</td> <td>g+h</td> </tr> </table>			a. 賃料	8000000円	b. 管理費・共益費	1000000円	c. 駐車場料金	1000000円	d. 取扱手数料		e. 月額賃借費用合計金	10000000円	f. その他費用等		g. 月額支払合計金	g+h
a. 賃料	8000000円																
b. 管理費・共益費	1000000円																
c. 駐車場料金	1000000円																
d. 取扱手数料																	
e. 月額賃借費用合計金	10000000円																
f. その他費用等																	
g. 月額支払合計金	g+h																
初回事務手数料	¥0																
初回支払対象	20XX年10月																
初回支払日	20XX年9月27日																
支払方法	口座振替																
支払日	毎月27日																
賃借会社	1234567890																
賃借名称	○△×不動産株式会社																
賃借住所	東京都千代田区855-723																
賃借電話	03-0000-XXXX																
賃借FAX	03-0000-XXXX																
賃借担当者	田中 一郎																

賃貸借契約日・入居予定日・賃貸借期間も漏れなくご記入ください。

賃借物件欄は省略せずにご記入ください。(郵便番号・所在地・部屋番号)

入居予定者の内容を必ずご記入ください。

**お申込上のご注意**

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「家賃サービス契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでご記入ください。
- ※鉛筆・シャープペン・消えるペンでのご記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

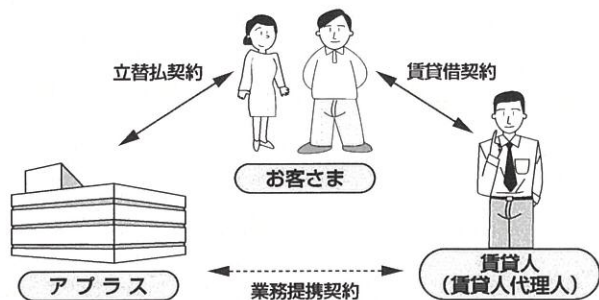
## 家賃サービス契約について

### 1. 契約内容を明らかにした書面をよく読みましょう。

- 「契約内容を明らかにした書面」(本「家賃サービス契約について」と「サイバーエステート家賃サービス(N)申込書兼契約書」)をよくお読みください。
- 「契約内容を明らかにした書面」の中で不明な点がありましたら、賃貸借契約については、賃貸人(賃貸人代理人)、家賃サービス(お支払いに関すること)については、アプラスにおたずねください。
- 「家賃サービス契約について」と「サイバーエステート家賃サービス(N)申込書兼契約書」(写し)は大切に保管してください。

### 2. 家賃サービスの仕組み

この家賃サービスは、三者間の取引です。



- お客さまがこの家賃サービスを利用して賃貸借契約を締結された場合、家賃、管理費・共益費、駐車場代金等の賃借費用等はアプラスがお客さまに代わって立替払します。お客さまは賃借費用等をアプラスの口座振替の仕組みを利用して、アプラスにお支払いいただくことになります。
- 上の図のようにお客さまは賃貸人と賃貸借契約を結ぶだけでなく、別にアプラスと立替払契約を結ぶことになります。
- 家賃サービス契約に関して、お客さまの情報が個人信用情報機関に「カード商品」または別途個人信用情報機関が指定する名称にて登録されます。詳しくは、「個人情報の取扱いに関する同意条項」をご参照ください。

### 3. 月々の家賃お支払いについて

毎月27日に翌月分の家賃をお引落としさせていただきます。  
(例) 11月分家賃→10月27日引落とし

### 4. 賃貸借契約を更新されるときは…

- 賃貸借契約の期間満了後も引続きお住まいになる場合は、賃貸人(賃貸人代理人)より更新内容が案内されます。詳細は賃貸人(賃貸人代理人)にご確認ください。

### 5. 賃貸借契約を解約(終了)されるときは…

- 賃貸借契約で定めた期日を前もって、賃貸借契約を解約(終了)し賃借物件を明渡されるときは、明渡し予定日を賃貸人(賃貸人代理人)にご連絡ください。

#### ご注意

契約はあなたご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払い責任がございます。どんなに親しい人からたのまれても、他人に名義を貸すのは絶対にやめましょう。

#### お願い

新しい電話番号が決定しましたら…  
契約後、ご住所を変更される場合は…

アプラス家賃サービス係まで  
ご連絡をお願いします。

信販会社への  
問い合わせ・相談窓口は…



家賃サービスに関するお問合わせ先

- 家賃サービス係 ☎ 0570-064-263
- ※0570(ナビダイヤル)は有料です。
- ※電話番号は、お間違いのないようお願いいたします。

## 個人情報の取扱いに関する同意条項

### 第1条(個人情報の収集・利用の同意)

(1)申込者(契約者を含む。以下「私」といいます)は、株式会社アプラス(以下「会社」といいます)が立替契約(申込を含む。以下「本契約」といいます)ならびに今後の取引に係る会社との取引の与信判断、与信後の管理のため、以下の各号の情報(以下「個人情報」といいます)を保護措置を講じたうえで収集(インターネット等からの取得も含む)し利用することおよび以下の会社の関連会社(以下単に「関連会社」といいます)と共同して利用することに同意します。なお、関連会社は今後の取引に関わる関連会社との取引の与信判断、与信後の管理のために個人情報を利用します。

- ①会社所定の申込書兼契約書(電磁的申込書を含む。以下、「申込書等」といいます)に私が記載した氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号(携帯電話番号を含む)、Eメールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況、お取引ニーズに関する情報、運転免許証等の記号番号、私の使用するデバイスおよびブラウザに関する情報等の「属性情報」(本契約締結後に会社が私から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む)
- ②本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、支払方法、振替口座等の「契約情報」
- ③本契約に関する利用開始後の返済残高・月々の返済状況、履歴等に関する「取引情報」
- ④私が申告した私の年収(世帯年収を含む)、資産、負債等、会社が収集している他のクレジット等の利用履歴および債務の返済状況等の「支払能力の判断のための情報」
- ⑤電話帳、住地地図、登記簿謄本、官報等の一般に公開されている情報
- ⑥映像、音声情報(個人の肖像、音声を磁気的または光学的媒体等に記録したもの)

### 【個人情報を会社と共同して利用する会社の関連会社】

- 社名:株式会社アプラスフィナンシャル  
住所:大阪府浪速区湊町1丁目2番3号
  - 社名:株式会社アプラスパーソナルローン  
住所:大阪府吹田市豊津町9番1号
- (共同利用における管理責任事業者名称:株式会社アプラス)

- (2)私は、会社が本契約を行う者が私に相違ないかを確認するため、運転免許証、パスポート等の証明書の記載内容を確認すること(写しの入手を含む)または会社が住民票の写し等を徴求すること(本契約締結後に住所確認を行う場合を含む)に同意します。
- (3)私は、会社が本契約の締結内容および後日の交渉内容を事後の証拠のために収集することに同意します。
- (4)会社は、個人情報、契約終了後5年間保有するものとします。ただし、他の法令等で保有期間の定めがあるものについては、当該法令の定めによります。
- (5)私は、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が本条第1項①の個人情報について、私から通知を受ける等の方法により変更情報を知った場合には、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が会社に対して、会社における与信後の管理のために、当該情報を提供することに同意します。
- (6)私は、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が私との賃貸借契約の更新、管理等のために本条第1項①、②、③のうち必要な範囲で個人情報を会社から提供を受けることに同意します。
- (7)前項の場合において、私は、会社が、申込書等記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人にかわって賃貸借契約に基づく資料等の支払状況の管理業務を行う株式会社ビジュアルリサーチに対して、前項記載の個人情報を、同項記載の目的のために、提供することに同意します。

### 【個人情報の提供を受ける提携会社】

- 株式会社ビジュアルリサーチ  
住所:東京都港区赤坂5-2-20 赤坂パークビル23階  
電話番号:03-6826-1120

### 第2条(個人情報の与信関連業務以外の利用)

- (1)私は、会社が、会社の「ショッピングクレジット事業」「カード事業」「集金代行事業」「リース事業」「融資事業」「保証事業」その他会社の定款に記載されている事業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。
  - ①新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービスのために利用する場合。
  - ②市場調査、商品開発のために利用する場合。

③書面や其他媒体(電話、Eメール、携帯電話番号宛にショートメッセージサービスの方法により送信するものを含む)による広告宣伝、販売促進活動、営業案内、貸付の契約に関する勧誘のために利用する場合。なお、会社の具体的な事業内容については、会社のホームページに掲載しております。

(2)私は、関連会社が、前項各号に定める利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。

(3)私は、会社が、会社の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託を受けて、当該企業の広告宣伝、販売促進活動等を実施する目的のため、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。

### 第3条(新生銀行グループにおける共同利用)

私は、会社が、株式会社新生銀行(以下「新生銀行」といいます)およびそのグループ企業(ただし、会社の関連会社を除く。以下新生銀行と併せて「新生銀行グループ」といいます)のうち個人情報の共同利用について提携する企業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①乃至④の個人情報(ただし、次条の個人情報機関から取得した個人情報を除く)をこれらの者と共同して利用することに同意します。なお、当該共同利用に関する個人情報の管理については、新生銀行が責任を有するものとします。

- ①私への新生銀行グループ各社および提携会社の各種商品・サービスのご提案、ご案内のため
- ②私が利用されている商品・サービスのアフターサービス、およびグループ特典・優遇のご提供のため
- ③各種商品・サービスのご提供に際しての判断のため
- ④新生銀行グループによる各種リスクの把握、与信後の管理および適切な経営管理のため

※新生銀行グループとは、新生銀行、ならびに新生銀行の有価証券報告書等に記載する新生銀行の連結子会社および持分法適用関連会社をいい、共同利用する場合は、そのうち個人情報の共同利用について提携する企業名を別途会社のホームページにて公表します。

### 第4条(個人情報機関への登録・利用の同意)

- (1)私は、会社が加盟する個人情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集および加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者。以下「加盟機関」といいます)および加盟機関と提携する個人情報機関(以下「提携機関」といいます)に照会し、私の個人情報(加盟機関の加盟会員によって登録される情報、官報情報など加盟機関が独自に収集・登録する情報を含む)が登録されている場合には、私の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
- (2)私は、本契約に関する客観的な取引事実に基づく個人情報、加盟機関に下表に定める期間登録され、加盟機関および提携機関の加盟会員により、私の支払能力に関する調査(与信判断のほか与信後の管理を含む。以下同じ)の目的に限り利用されることに同意します。
- (3)加盟機関の名称・住所・問い合わせ電話番号は以下のとおりです。なお、会社が本契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、私の個人情報を登録・利用する場合は、別途書面により通知し、同意を得るものとします。

名称:株式会社シー・アイ・シー(略称C I C)  
住所:〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7  
新宿ファーストウエスト15階

電話番号:ナビダイヤル 0570-666-414

URL: <https://www.cic.co.jp/>

登録情報	登録期間
①氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先等の本人情報	下記のいずれかが登録されている期間
②本契約に係る申込みをした事実	会社が信用情報を照会した日より6ヶ月間
③本契約に関する客観的な取引事実	契約期間中および契約終了後5年以内
④債務の支払を滞滞等した事実	契約期間中および契約終了後5年間

加盟機関へ登録する情報は、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額または利用可能枠、貸付額、保証額、商品名およびその数量・回数・期間、支払回数等の契約内容に関する情報、および利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等の支払状況に関する情報の全部または一部となります。また、これらの項目以外に、本人確認資料の紛失・盗難、与信自粛申出等の本人申告情報が登録されます。

(4)提携機関の名称・住所・電話番号は以下のとおりです。

- ①名称:株式会社日本信用情報機構(略称J I C C)

住所:〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号

住友不動産上野ビル5号館

電話番号:ナビダイヤル 0570-055-955 ※0570(ナビダイヤル)は有料です。

URL: <https://www.jicc.co.jp/>

②名称:全国銀行個人信用情報センター(略称K S C)

住所:〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

電話番号:03-3214-5020

URL: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※各個人信用情報機関の加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記の各個人信用情報機関が開設しているホームページをご覧ください。

### 第5条(個人情報の預託等の同意)

(1)私は、会社が事務処理(コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等)を第三者に業務委託する場合には、会社が個人情報の保護措置を講じたうえで、第1条第1項により収集した個人情報を受託者に預託することに同意します。

(2)私は、会社が債権管理回収業に関する特別措置法に基づき、下記債権回収会社に債権回収の委託(債権譲渡を含む)をする場合、第1条第1項①、②、③の情報を下記債権回収会社に預託・提供することに同意します。

【会社が債権回収の委託をする債権回収会社】

●名称:エム・ユー・フロンティア債権回収株式会社

住所:〒164-0012 東京都中野区本町2丁目46番1号

●名称:アルファ債権回収株式会社

住所:〒101-0021 東京都千代田区外神田三丁目12番8号

住友不動産秋葉原ビル

### 第6条(個人情報の開示・訂正・削除)

(1)私は、会社および第4条で記載する個人情報機関に収集されている自己に関する個人情報を、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより開示するよう請求することができるものとします。

①会社に開示を求める場合には、第11条に記載の窓口にご連絡ください。開示請求手続き(受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等)の詳細についてお答えします。また、開示請求手続きにつきましては、会社のホームページに掲載しております。

②個人情報機関に開示を求める場合には、第4条に記載の個人情報機関に連絡してください。

(2)前項に基づく会社への開示請求により、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、会社はすみやかに訂正または削除に応じるものとします。

### 第7条(本条項不同意の場合の措置)

私は、私が本契約において必要な記載事項(申込書等に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、または第2条および第3条①を除く本条項の内容の全部又は一部を承認できない場合は、会社が本契約を拒否する場合があることに同意するものとします。

### 第8条(利用停止の申出)

第2条および第3条による同意を得た範囲内で会社が個人情報を利用している場合であっても、私が第2条および第3条①の目的での利用停止の申出をした場合は、会社はそれ以降の当該目的での利用を停止する措置を取るものとします。ただし、会社が送付する「ご返済予定表」等に同封する封入物の送付停止の申出はできないものとします。

### 第9条(契約が不成立の場合の同意)

私は、本契約が不成立の場合であっても、本条項により申込みをした事実の情報を、私の支払能力の調査のため、加盟機関が第4条記載の期間登録し、加盟機関の会員に利用されることに同意するものとします。

### 第10条(条項の変更)

本条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

### 第11条(個人情報に関する問い合わせ窓口)

個人情報については、個人情報管理室が責任部署となります。なお、個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問い合わせ先は以下のとおりです。

住所:吹田市豊津町9番1号 ビーロッド江坂

担当部署:株式会社アプラス お客さま相談室

電話番号:0570-001-770 ※0570(ナビダイヤル)は有料です。

※電話番号は、お間違いのないようにお願いいたします。

URL: <https://www.aplus.co.jp/>

